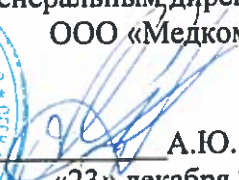


Утверждено
Генеральным директором
ООО «Медком-МП»




А.Ю. Супов
«23» декабря 2015 г.
(Приложение 1 к Приказу № 182
от «23» декабря 2015 г.)

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Москва, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика компании (далее – «Политика») является внутренним нормативным документом ООО «Медком-МП» (далее – «Компания»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Компанией, работниками Компании и иными лицами, которые могут действовать от имени Компании.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Компании.

1.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в России «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», считается дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денежных средств, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

1.4. Требования настоящего документа обязательны для соблюдения и исполнения органами управления Компании, работниками Компании независимо от занимаемых ими должностей. Общие принципы и запреты, установленные настоящим документом, также распространяются на третьих лиц, действующих по поручению Компании на основании полномочий, предоставленных доверенностью и/или положениями заключенного договора.

1.5. Требования настоящего документа учитываются при заключении сделок и установлении иных деловых отношений с физическими лицами, юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, политических партий. Компания ожидает от контрагентов Компании, представителей Компании, а также от иных лиц, вступающих в отношения с Компанией соблюдения соответствующих обязанностей по недопущению и противодействию коррупции, которые закреплены в заключенных с Компанией договорах, в законодательстве РФ, национальном законодательстве контрагента, а также в нормах международного права.

1.6. Настоящий документ является общедоступным и размещается на официальном сайте Компании. Компания рекомендует контрагентам и иным лицам, желающим сотрудничать с Компанией ознакомиться с настоящим документом.

1.7. Любая деятельность, осуществляемая Компанией, подчиняется правилам, установленным настоящим документом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Политика отражает приверженность Компании, ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление Компании к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Компании на должном уровне.

2.2. Компания ставит перед собой цели:

- Сформировать у работников, представителей, контрагентов Компании единообразное понимание антикоррупционной политики Компании.

- Обобщить и разъяснить работникам, представителям и контрагентам Компании основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и его применения в рамках осуществляемой Компанией деятельности.

- Установить обязанность Работников Компании знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

- Минимизировать риск вовлечения Компании, и работников Компании независимо от занимаемой должности (далее совместно - «Работники») в коррупционную деятельность.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. По смыслу настоящей Политики под «Коррупцией», «Коррупционными действиями», «Коррупционной деятельностью» понимается:

3.1.1. **Дача взятки (подкуп должностных лиц)** – предоставление должностному лицу или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей/полномочий на более выгодных для дающего условиях и/или с нарушением порядков и процедур, установленных применимым законодательством, с целью получить преимущества для Компании относительно иных участников оборота, а также посредничество в даче и/или получении взятки;

3.1.2. **Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

3.1.3. **Использование работниками Компании для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или внутренними нормативными документами Компании;**

3.2. **Должностные лица** - лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, государственных компаниях, государственных и муниципальных унитарных предприятиях, акционерных обществах, контрольный пакет акций которых принадлежит Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.

3.3. **Государственный служащий** - гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности федеральной государственной службы/ на должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств федерального бюджета/ за счет средств бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации.

3.4. **Работники Компании** – лица, вне зависимости от своего должностного положения в Компании, связанные с Компанией трудовыми отношениями.

3.5. **Представители Компании** – лица, не состоящие в трудовых отношениях с Компанией и представляющие интересы Компании на основании доверенности или заключенного с Компанией договора.

3.6. **Ответственное лицо** – лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Компании; назначается приказом Генерального директора Компании, непосредственно подчинено Генеральному директору Компании.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Все работники Компании должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4.2. Генеральный директор Компании отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

4.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и работников Компании, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

5. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

5.1. Российское антикоррупционное законодательство: Компания и все работники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. Основные принципы Федерального закона «О противодействии коррупции» сформулированы как:

- запрет дачи взяток, то есть предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

- запрет получения взяток, то есть получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

- запрет подкупа государственных служащих, то есть предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) государственному служащему любую финансовую или другую выгоду /преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей ненадлежащим образом;

5.3. С учетом изложенного всем работникам Компании строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

6. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

6.1. Принцип «нулевой терпимости»

В Компании закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими работниками и иными лицами.

6.2. Свободная и добросовестная конкуренция с другими участниками рынка

Компания стремится выстраивать долгосрочные и взаимовыгодные отношения с деловыми партнерами, быть надежным и добросовестным членом делового общества. Взаимоотношения Компании с партнерами и иными контрагентами основаны на честности, уважении законных интересов сторон, соблюдении конфиденциальности информации, соблюдении требований законодательства, в том числе антикоррупционного и положений данного документа.

6.3. Адекватные антикоррупционные процедуры

Компания разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции и контролирует их соблюдение.

6.4. Проверка контрагентов

Для обеспечения эффективной деятельности Компания уделяет большое внимание выбору надежных деловых партнеров и гарантирует максимальную объективность при отборе.

Для обеспечения максимальной объективности выбора контрагента Компания проводит комплексную оценку деловых партнеров путем анализа доступной информации, в том числе о финансовом состоянии, опыте работы, а также информации, непосредственно запрошенной у потенциальных деловых партнеров.

6.5. Мониторинг и контроль

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Компания осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

6.6. Сотрудничество с правоохранительными органами

Компания выражает намерение к сотрудничеству с правоохранительными органами, в том числе в рамках борьбы с коррупцией.

7. ПРАВИЛА ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

7.1. Подарки, которые работники от имени Компании могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в Компании, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Компании, которые работники от имени Компании могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Компании, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с

общенациональными праздниками, профессиональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Компании, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса деловой этики, другим внутренним документам Компании и нормам применимого законодательства.

7.2. Не допускаются подарки от имени Компании, ее работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

8. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Компания не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Компании или в целях получения общего покровительства осуществляемой Компанией деятельности.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

Компания воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих/должностных лиц и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Компании, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Компании иной выгоды.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ

10.1. Компания требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения и включая их в должностные обязанности работников Компании.

10.2. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный тренинг по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные семинары в очной и/или дистанционной форме.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ

В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Компания осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами, и иными лицами.

12. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ

12.1. В Компании на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних регламентов Компании, в том числе принципов и требований установленных настоящим документом.

12.2. В рамках процедур внутреннего контроля в Компании осуществляется проверка ключевых направлений коммерческой деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям Политики.

12.3. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Компании, задокументированы и доступны для проверки.

12.4. В Компании назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

12.5. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Компании строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

12.6. Компания применяет внутренние правила и процедуры по одобрению/согласованию крупных сделок, сделок с заинтересованностью и иных сделок, одобрение/согласование которых предусмотрено Уставом Компании.

13. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ

13.1. Любой Работник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Компанией, может сообщить об этом на своему непосредственному руководителю для донесения соответствующей информации до Генерального директора Компании и принятия адекватных мер.

13.2. Любое лицо, которому стала известна информация о случае совершения (склонения к совершению) коррупционного правонарушения в связи с осуществляемой Компанией деятельностью, может сообщить о данных фактах Компании.

13.3. Лицо, получившее информацию о случаях совершения коррупционного правонарушения, склонения к совершению коррупционного правонарушения обязано предпринять действия:

- по проверке достоверности полученной информации;
- по предотвращению совершения коррупционного правонарушения (при подтверждении информации), в том числе, при наличии необходимости, возможно отстранение работника Компании от осуществления деятельности, в связи с которой возник риск совершения коррупционного правонарушения;
- по предотвращению наступления или минимизации негативных последствий коррупционного правонарушения;

14. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

Компания заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Компании возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

15.1. Все работники Компании, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации,

за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

15.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Компании, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Компании, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.